



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО «АВМ»

Т.В. Исидоров

« 11 » января 2016 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для обучающихся в
АНО ДПО «Автошкола водительского мастерства»**

г.Балашиха 2016
1.Общие положения.

1.1. Настоящие положения о внутреннем распорядке обучающихся в АНО ДПО «Автошкола водительского мастерства» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ « Об образовании Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Нормативными документами по профессиональной подготовке водителей, Уставом Автошколы, и преследуют цель регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, повышения эффективности и качества учебного процесса, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила является локальным актом, утверждается директором, его действие распространяется на всех обучающихся.

2 .Права и обязанности обучающихся.

2.1. Обучающимся является лицо, зачисленное на обучение в составе учебной группы приказом директора автошколы , для обучения по программе профессиональной подготовки.

2.2 Обучающиеся имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки.
- в установленном сроке порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которым располагает организация.
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин , необходимые учебно-методические материалы .
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего , промежуточного и итогового контроля знаний , критериях оценивания а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий ,о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации ,а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса.
- обжаловать приказы и распоряжения администрации организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации , Уставом АНО ДПО «Автошкола Водительского мастерства» и иными локальными актами организации, регулирующими положение обучающегося в организации
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

2.3 Обучающиеся обязаны:

- неукоснительно руководствоваться положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении , промежуточной и итоговой аттестации ,настоящими правами.
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессионального обучения.

- соблюдать учебную дисциплину.
- посещать учебные занятия ,лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала предусмотренные программами обучения.
- своевременно в письменной форме ставить в известность администрацию организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях .в том числе на экзаменах и зачетах ,по уважительной причине .При отсутствии на занятиях ,в том числе на экзаменах и зачетах ,по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию организации по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы ,подтверждающие уважительную причину пропуска занятий .
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей , установленные в организации.
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных производственных помещениях ,бережно и аккуратно относиться к имуществу организации (помещение ,мебель ,инвентарь ,автомобили ,учебные пособия и др.)возмещать ущерб ,причиненный имуществу организации в порядке ,предусмотренном законодательством РФ.
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности ,производственной санитарии и гигиены ,противопожарной ,электрической ,экологической безопасности , безопасности движения ,предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса.
- достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.
- соблюдать иные обязанности ,предусмотренные законодательством Российской Федерации , Уставом и иными локальными актами ,регулирующими положение обучающегося в АНО ДПО «Автошкола водительского мастерства»

3.Учебный порядок .

3.1 Организация учебного процесса в организации регламентируется Положением о приеме ,обучении ,выпуске и отчислении , Положением о поэтапной аттестации, Положением об итоговой аттестации , настоящими Правилами ,учебными планами ,расписание учебных занятий ,консультаций ,экзаменов, обучения вождению.

3.2 Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению, составляется на весь период обучения и вывешивается не позднее , чем за 2 дня до начала занятий .

- расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности ,соблюдение санитарно –гигиенических норм и экономии времени.

- расписание консультаций ,зачетов экзаменов (в том числе пересдач)вывешивается не позднее ,чем за неделю до их проведения .

3.3 В случае переноса или замены занятий сотрудники организации извещают об этом обучающихся ,не позднее 3-х дневного срока до занятий ,а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (болезнь преподавателя ,поломка автомобиля)в день проведения занятий.

3.4 Знание , умение и навыки обучающихся определяются следующими оценками : 5(отлично) 4(хорошо) 3(удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно) , зачтено(зачет)

4.Порядок в помещениях.

4.1. При проходе в здание организации и/или нахождении в помещении организации обучающемуся (лицу ,его сопровождающему)необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях организации ,обучающиеся обязаны ,соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3.в здании и помещениях организации запрещается :

-курить

- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного ,наркотического или токсического опьянения.

- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием.

- выносить без разрешения администрации организации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений .

- во время проведения занятий громко разговаривать ,шуметь ,входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения , пользоваться сотовым телефоном.

- оставлять без присмотра одежду и личные вещи , администрация не несет ответственности за их сохранность .

4.4. В АНО ДПО «Автошкола Водительского Мастерства» установлены следующие приемные часы :

- руководитель принимает посетителей в понедельник с 10 00-12 00,в среду 14 00-16 00.

- заместитель руководителя по учебной работе принимает посетителей во вторник с 14 00 -16 00,в четверг с 10 00 -12 00

5. Дисциплинарные взыскание.

5.1. За невыполнение учебного плана в установленный срок по неуважительным причинам ,грубое или систематическое нарушение обязанностей , предусмотренных Уставом ,локальными актами организации к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскание

– предупреждение или замечание

- выговор

- строгий выговор

- отчисление из числа обучающихся

5.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснения в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания .Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка ,не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

5.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка ,обстоятельства , при которых он совершен ,предшествующее поведение обучающегося .

5.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

5.5. Приказ о применении взыскание с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся ,подвергнутому взысканию , под расписку.

5.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.